

SEMINARI ZA TEAM BUILDING

Web Stranica: <http://amaximus.org/index.php/bs/team-building>
Email: info@amaximus.org
marketing@amaximus.org

EI i VI: EMOCIONALNA INTELIGENCIJA

za efikasnije poslovanje

Emocionalna inteligencija je inteligentna upotreba emocija: vaša namjera je učiniti da vlastite emocije rade za vas kako bi ih koristili kao vodič vašem ponašanju i razmišljanju na način da poboljšate svoje rezultate. Poboljšanom emocionalnom inteligencijom ostvaruje se dvostruka koristi: 1. Osoba pomaže sebi, i 2. Osoba pomaže drugima da pomognu sami sebi.

Mogućnosti primjene emocionalne inteligencije na radnom mjestu su jako brojne. Emocionalna inteligencija pomaže u:

1. Rješavanju svakodnevnih neugodnih situacija ili problema sa kolegama,
2. Sklapanju dogovora sa zahtjevnim klijentima,
3. Izražavanju konstruktivnih neslaganja,
4. Razvijanju radne atmosfere koja doprinosi povećanoj kreativnosti u organizaciji,
5. Slučaju kada treba da kritikujete odluke vašeg šefa,
6. Ostajanju na visini zadatka do njegovog završetka,
7. I u mnogim drugim izazovima koji utječu na vaš uspjeh u profesionalom i privatnom životu.

Nakon seminara sudionici će:

- * Razlikovati četiri osnovne vrste inteligencije (racionalna, emocionalna, socijalna i duhovna).
- * Saznati više o emocionalnoj inteligenciji, njezinoj važnost i primjeni na radnom mjestu.
- * Razumjeti četiri osnovna dijela emocionalne inteligencije.
- * Biti u stanju povećati emocionalnu inteligenciju, kroz razvijanje visoke samosvijesti, upravljanje svojim emocijama i korištenjem posebnih izvora za bolju motivaciju.
- * Saznati kako da koriste svoje sposobnosti emocionalne inteligencije u odnosima sa drugima kroz:
 - Razvijanje učinkovitije komunikacijske vještine.
 - Razvijanje interpersonalnih stručnosti.
 - Učenje o tome kako oni mogu pomoći drugima kako bi pomogli sami sebi.
- * Uvidjeti kako njihova sposobnost da pomažu drugima, zajedno sa njihovim sposobnostima u vezi sa međuljudskim odnosima i vlasitom emocionalnom inteligencijom, mogu pomoći u stvaranju emocionalno inteligentnije organizacije.

Koristi za pojedince

Razvijanje vlastitog nivoa emocionalne inteligencije (prvenstveno samosvijesti) pružit će vam mnogo koristi u životu, kako na poslu tako i kod kuće i u slobodno vrijeme:

- * Povećanje vlastite produktivnosti - za razumijevanje i upravljanje sobom
- * Donošenje boljih odluka - objektivnije i sa većim razumijevanjem unatoč nesigurnosti i strahovima
- * Dobijanje više od ljudi sa kojima radite - klijenti, šef, kolege, dobavljači, osoblje kroz razumijevanje šta ih to čini osjetljivim
- * Smanjenje razine stresa - kroz poboljšane odnose.
- * Povećanje razine samopouzdanja - kroz veće samo-prihvatanje.
- * Povećanje razine utjecaja - u vašoj organizaciji
- * Učinkovitije komuniciranje
- * Povećanje izgleda za napredovanje u karijeri poboljšanjem vaših leaderskih vještina.
- * Zadovoljavanje vaše želje za učenjem - učenjem o sebi.
- * Intenzivnije uživanje u životu - kroz izgradnju većeg nivoa zadovoljstva
- * Razvijanje smislenijih odnosa - za sretniji život!

Prednosti za organizaciju

Sa porastom emocionalne inteligencije svih uposlenika i menadžmenta vaša organizacije će imati koristi u vidu:

- * Povećanja produktivnosti
- * Poboljšanja ukupnih performansi poslovanja
- * Povećane profitabilnosti
- * Poboljšanog imidža na tržištu
- * Povećane vrijednosti za dioničare.

Sve to kroz primjenu u nekim od sljedećih područja:

- * Povećanje individualnih performansi – pomaže da se razviju specifične kompetencije kod vaših rukovodilaca .
- * Povećanje uspješnosti ukupnog timskog rada - pružajući okvir za unapređenje međusobnih odnosa članova tima
- * Upravljanje promjenama - dramatično poboljšavajući interne komunikacije, empatiju i razumijevanje za povećanje uspjeha programa promjena
- * Upravljanje projektima - poboljšanjem performansi projektnog tima
- * Razvoj liderstva - razvoj vještina emocionalne inteligencije, svijest o sebi, samokontrola, empatija, društvene vještine i sl.
- * Privlačenje talenata u firmu - povećavanjem nivoa zadovoljstva zaposlenih boljim razumijevanjem različitih tipova ličnosti
- * Zadržavanje talenata u firmi - povećanjem razine zadovoljstva zaposlenika kroz bolje razumijevanje različitih tipova ličnosti
- * Privlačenje i zadržavanje kupaca - na isti način kao i za privlačenje i zadržavanje talenata.
- * Upravljanje konfliktima – do kojih uglavnom dolazi zbog međusobnog nerazumijevanja.
- * Kreativnost i inovacije - oslobađanje kreativne energije pojedinaca kroz uklanjanje neosnovanih, samonametnutih strahova.

Konflikti u preduzeću: kako ih spriječiti i konstruktivno rješavati ?

Ukoliko se većina vašeg radnog dana svodi na rješavanje pritužbi zaposlenika, ogovaranja i nezadovoljstvo zaposlenika unutar odjela, potreban vam je trening kako biste se fokusirali na glavne menadžerske zadatke odnosno dugoročno upravljanje poduzećem. Konflikti na poslu štete imidžu poduzeća. Svaki menadžer mora znati kako voditi timove i upravljati zaposlenicima i konfliktima unutar tima. Na ovom seminaru naučit ćete što sve uzrokuje konflikte, dovodi do sukoba te kako reagirati na njih. Kroz interaktivne vježbe primijenit ćete komunikacijske alate koji će vam pomoći da poboljšate međusobnu suradnju timova, izgradite kulturu pozitivnog natjecanja i timske suradnje, kako bi što kvalitetnije ostvarili sinergiju potrebnu za ostvarenje vaših poslovnih ciljeva. Zašto investirati u edukaciju? Polaznici seminara će naučiti učinkovito i efikasno upravljati konfliktima na radnom mjestu tako da ih se anticipira, procijeni potencijalni rizik i upravlja konfliktima – izbjegava gdje je to moguće, kontrolira kad god je to moguće (svojim i tuđim emocijama) i sanira posljedice čim je prije moguće.

Ciljevi edukacije:

Kroz ovaj seminar polaznici će naučiti i razumjeti što su konflikti i što s njima, kako se snalaziti u neugodnim situacijama, kako koristiti prednosti i mane svog vlastitog “prirodnog” temperamenta, kako se prilagoditi temperamentima drugih osoba s kojima poslovno surađujemo. Također, kako prepoznati uzroke sukoba, pravilno koristiti strategije i tehnike razrješavanja sukoba s kolegom, u timu, sa šefom, te pomoći drugima da svoje sukobe razriješe kroz proces medijacije. Pravilno korištenje tehnike medijacije osobito je važno kod obnašanja rukovoditeljske uloge. U treningu će se posebnu pozornost posvetiti praktičnom aspektu upravljanja konfliktima te kako usvojene znanja i vještine uspješno primijeniti u praktičnim poslovnim situacijama. Polaznici će naučiti koji su komunikacijski alati za konstruktivno upravljanje sukobima i kako postati dobar medijator? Na ovom treningu saznat ćete kako konfliktnu situaciju na poslu asertivnom komunikacijom možete vješto preokrenuti u pozitivnu suradnju.

Koje su teme?

- * Učinkovito vođenje tima
- * Što su konflikti na radnom mjestu: izvorišta, vrste, dinamika i faze
- * Stilovi ponašanja u konfliktima i komunikacija
- * Kako spriječiti nastajanje konfliktnih situacija
- * Strategije rješavanja konflikata korak po korak
- * Komunikacijske tehnike i alati
- * Davanje i primanje povratne informacije
- * Medijacija: kako posredovati u rješavanju sukoba drugih
- * Poticanje suradnje u timu

Polaznici će nakon pohađanje seminara biti osposobljeni:

- * Opisati i objasniti uzroke nastanka konflikata
- * Opisati i objasniti stilove i načine razrješavanja konflikata
- * Analizirati, prepoznati, otkriti i procijeniti ispravne i neispravne postupke (pogreške) koje se događaju u procesu upravljanja konfliktima, kao i to kako izbjeći tipične pogreške
- * Primijeniti pojedine stilove i načine razrješavanja konflikata
- * Primijeniti metode snalaženja u neugodnim situacijama
- * Sintetički temeljem upoznatih različitih modela odabrati vlastiti pristup i način upravljanja konfliktima

Način realizacije

Kroz program koristimo različite metode rada: facilitirane diskusije, igranje uloga, video – feedback, studije slučajeva, rad u grupama, analize kritičkih događaja, demonstracije, prezentacije, brainstorming, upitnike, panele, međusobnu razmjenu iskustava i sl. Veliku pažnju u svome radu poklanjamo i praktičnom uvježbavanju vještina.

Kome je ovaj seminar namijenjen

Svima kojima poslovni uspjeh ovisi o uspješnom nošenju s izazovnim konfliktnim situacijama a posebno menagerima, direktorima, rukovoditeljima odjela i svima onima koji u svom svakodnevnom radu moraju surađivati s drugim kolegama, timom ili su u kontaktu s korisnicima.

Povećanje efikasnosti i efektivnosti kopanije putem unapređenje poslovnih procesa i uvođenja IS-a

Cilj svake korporacije jeste povećanje profita, a jedan od načina jeste optimizacija resursa, povećanje produktivnosti i efikasnosti poslovanja. Istovremeno djelovanje na ova tri područja omogućava korporaciji ne samo da poveća profit, već da postane konkurentnija, da smanji troškove i da bude u mogućnosti da se prilagodi tržišnim uslovima koji su promjenjivi.

Proces mapiranja, unapređivanja i redizajn poslovni procesa omogućava bolje iskorištavanje resursa korporacija, kako materijalnih tako i ljudskih potencijala. Ova faza omogućava da se isti proces uradi na jednostavniji, brži ili potpuno drugačiji način uz manju upotrebu energije, resursa, uposlenika ili da se smanji vremenski period poslovnog procesa korištenjem raznih tehnika BPM-a (Business Process Management).

Uvođenje informacionih sistema uz osvrt na ERP sistem (Enterprise Resource Planning) omogućava korporaciji da svoje poslovne procese automatizuje uz snižavanje troškova, snizi faktore ljudskih grešaka i u većini slučajeva eliminacija skrivenih troškova i uskih grla.

Kroz unapređenje procesa, uvođenje informacionog sistema i sistema koji omogućava donošenje boljih i bržih odluka, kreiramo inteligentnu korporaciju koja je u mogućnosti da smanji troškove poslovanja, da postane efikasnija i da poveća produktivnost i na taj način ne samo da poveća profitabilnost već da poboljša uslove rada, da postane konkurentnija i da bude fleksibilna kako bi se mogla prilagoditi promjenama koje se dešavaju kako na mikro tako i na makro nivo.

Ciljevi seminara:

- * Prezentirati uticaja BPM-a (Business process management), BPI-a (Business process improvement) i BPR-a (Business process reengineering) na poslovnu kompanije.
- * Prezentirati prednosti i nedostatke funkcionalne i procesne organizacijske strukture.
- * Prezentirati uticaj uskih grla, sindroma crne kutije i među-funkcionalnih procesa u poslovanje kompanije.
- * Prezentacija uloge i značaja automatizacije poslovnih procesa u kompanijama – implementacija ERP (Enterprise resource planning) sistema.
- * Prezentacija sinergijskih efekata BPM, ERP i organizacijske strukture kompanije.
- * Prezentacija istraživanja BPM-a, BPI-a i BPR-a među menadžerima kompanija u BiH
- * Prezentacija potreba domaćih kompanija za BPM, BPI i BPR.
- * Prijedlozi za poboljšanje efikasnosti poslovanja u domaćim preduzećima.

Savremeni pokazatelji uspješnosti poslovanja uz upotrebu BI alata

U većini slučajeva unutar korporacije postoji dva ili više IS koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. Na žalost, imamo mnogo slučajeva u kojem korporacije imaju veliku količinu podataka koje skladište u baze podataka, međutim poražavajuće je da su korporacije veoma siromašne sa informacijama. Pojednostavljeno rečeno, korporacije vape za nekim opipljivim informacijama (actionable information) i alatima za analitiku. Ukratko procesi, tehnologija i alati trebaju da pretvore podatke u informacije, informacije u znanje, a znanje u planove koje vode profitabilne poslovne korake.

BI obuhvaća skladištenje podataka (data warehouse - DW), poslovne analitičke alate i sadržaj/znanje za upravljanje. Kada imamo skup podataka koji su tačni i koji predstavljaju stvarno stanje unutar korporacije (jedinstvena baza podataka), tada možemo da pristupimo generiranju izvještaja i ključnih pokazatelja poslovanja koje zatim šaljemo određenim menadžerima i/ili grupi menadžera na istim i/ili različitim hijerarhijskim nivoima kako bi dobivene izvještaje, pokazatelje iskoristili za unapređenje poslovnih sistema, strategije i smjera kretanja.

Korporacije trebaju da shvate da svoje podatke koje posjeduju obrađuju na način da dobivaju ključne pokazatelje za poslovne procese koji im nose najviše prihoda. Na taj način je korporacija u mogućnosti da unaprijedi svoje poslovne procese i procedure. Spomenuli smo da je BPM konstantan projekat čija filozofija nalaže da procese stalno i konstantno unaprjeđujemo. BI nam upravo izoštrava fokus na putu gdje možemo strategiju unaprijediti koja će uzrokovati unapređenje poslovnih procesa. BI omogućuje inovacije, inovacije podstiču ponovno skeniranje korporacijskih strategija, a strategije utiču na izmjene poslovnih procesa. Kompletan proces je konstantan gdje u svakom ciklusu imamo nova unapređenja, nova poboljšanja.

Ciljevi seminara:

- * Presentacija uloge i značaja savremenih informacionih Sistema (fokus na ERP sisteme)
- * Presentacija uloge i značaja jedinstvene baze podataka
- * Presentacija uloge i značaja podataka u savremenom poslovanju
- * Odgovor na pitanje: gdje pronaći podatke?
- * Presentacija podataka koji su značajni za poslovanje
- * Pokazatelji uspješnosti poslovanja i hijerarhijska struktura kompanije
- * Načini i metode generisanja izvještaja
- * Presentacija savremenih pokazatelja uspješnosti poslovanja
- * Analiza podataka uz pomoć Excel aplikacije
- * Analiza podataka uz pomoć Power BI aplikacije



Web Stranica: <http://amaximus.org/index.php/bs/team-building>
Email: info@amaximus.org
marketing@amaximus.org